

Согласовано
Протоколом заседания
Совета педагогов №1
от: «05» сентября 2018г



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад «Мишутка» г. Ак-Довурак

1. Настоящий Порядок регулирует прием обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мишутка» г. Ак-Довурака РТ (далее - Учреждение), реализующее образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки российской федерации от 8 апреля 2014 г. № 293.
3. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольное образование.
4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Документы о приёме подаются в Учреждение при получении направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой администрацией городского округа г. Ак-Довурака по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
9. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032)
10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребёнка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - г) адрес, место жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
11. Форма заявлений размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (приложение 1),
12. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
13. Для приёма в Учреждение:
 - а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
 - б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
14. родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно

предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий родство заявителя на пребывание в Российской Федерации.

15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Копия предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико- педагогической комиссии.

18. При возникновении у родителей (законных представителей) права на льготу по освобождению (полное или частичное) от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, для родителей (законных представителей), указанных в приложении 2 настоящего порядка, возникает с даты представления, родителями (законными представителями) в Учреждение письменного заявления (приложение 3) с предоставлением документов, подтверждающих данное право.

19. Требование представления иных документов для приёма детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

21. Подпись родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в заявлении, приложение №1.)

22. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в

информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

23. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребёнком Учреждения.

24. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение.

25. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы для приёма документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в учреждении ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

26. после приёма документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

27. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

28. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

29. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.