

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Мишутка» г.Ак-Довурака

(МБДОУ детский сад «Мишутка» г.Ак-Довурака, эл.почта: (dietsadmishutca@mail.ru))

Юридический адрес: индекс 668050, Республика Тыва, г.Ак-Довурак, ул. Строительная 56 тел: 2-11-21

Принято
педагогическим советом
протокол
от «05» сентября 2018г.



Положение об адаптации вновь прибывших детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребенка в МБДОУ детский сад «Мишутка» г. Ак-Довурак (далее - ДОУ), разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Группа адаптации (далее группа младшего возраста) является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.3. Деятельность адаптационной группы осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом учреждения, настоящим Положением.

Цель: обеспечение ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение;

Задачи: объединение усилий детского сада и семьи в укреплении здоровья, воспитании и развитии детей; установить доверительные отношения между семьей и ДОУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Система предупреждения дезадаптации детей при приеме в ДОУ

2.1. Организационная работа (заведующий ДОУ):

- беседа с родителями (перед поступлением ребенка в ДОУ);
- комплектование группы доставление подвижного графика поступления детей в ДОУ (по мере поступления детей в ДОУ);
- заключение договора об образовании
- Медико - оздоровительная работа (старшая медсестра):
- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребенка в ДОУ);
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы раннего возраста;

- индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в ДОУ);
- контроль за соблюдением санитарно - эпидемиологического режима постоянно).

2.2. Психологическое обеспечение адаптационного периода (педагог-психолог):

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
- психологическое просвещение воспитателей и родителей (по плану); - обучение воспитателей приемам психопрофилактики (по мере необходимости);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребенка (индивидуально);
 - коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие со старшей медсестрой (после определения группы адаптации);
 - психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

2.3. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьей (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребенка, учет индивидуальных запросов родителей в отношении ребенка, оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода») начинается перед поступлением ребенка в ДОУ;
 - реализация индивидуального подхода к ребенку, учет его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребенком в адаптационном листе и картах нервно - психического развития (индивидуально);
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни)
- воспитатели фиксируют наблюдения за поведением каждого ребенка в листе адаптации, проводят анализ течения адаптации совместно со старшей медицинской сестрой.

В период адаптации воспитатели обеспечивают ребенку (уделяют особое внимание):

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки; - эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки - при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; рисование, музыкальная непосредственная образовательная деятельность).

3. Обязанности родителей в адаптационный период

3.1 Родители (законные представители) дают письменные обязательства оказывать работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации.

3.2 Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

3.3 В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения ДОУ:

- дети с легкой степенью адаптации - с 08:00ч. до 12:00ч. в течение двух недель, оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;
- дети с адаптацией средней тяжести - с 08:00ч. до 12:00ч. в течение трех недель; оставлять на дневной сон на 4-й неделе посещения детского сада;
- дети с тяжелой степенью адаптации с 08:00ч. до 10.00 ч. ; затем с 8.00 до 12.00;

- в первую неделю, когда ребенка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 15: 00 ч.

3.4 В период нахождения ребенка вне ДОУ в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

4. Права и обязанности участников процесса

4.1. Участниками процесса адаптации ребенка в ДОУ являются воспитанники, родители (их законные представители), директор ДОУ, заместитель директора, старшая медсестра, педагогические работники.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребенка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, в котором функционирует группа раннего возраста (с 2 до 3 лет), родительским договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогов ДОУ.

4.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5. Ведение документации

5.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребенка при строгом учете старшей медсестры.

5.2. Заявления на отпуск детей хранятся у директора ДОУ.

5.3. Табель посещаемости ведется воспитателем в строгом соответствии посещения ребенка и в соответствии по причинам отсутствия.

5.4. Документация по контрольно-аналитической деятельности ведется заместителем директора по УВР и старшим воспитателем

5.4. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при директоре, ответственность за оформление табелей несут воспитатели групп и старшая медсестра. Ежемесячно результаты работы отслеживаются медсестрой при подаче табелей.

5.5. Поощрения и наказания проводятся в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и в соответствии с положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам ДОУ.