

ПРИНЯТО

На общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от «19» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Мишутка»
г. Ак-Довурак
А.Б.Т. Монгуш
Приказ № 75 от «19» августа 2020г.

Положение о попечительском совете ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Попечительский совет является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Мишутка» (далее - Учреждение) и создается для оказания содействия уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово - хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.
- 1.2 Попечительский совет не является юридическим лицом.
- 1.3 Порядок формирования, полномочия и организация деятельности попечительского совета определяются Уставом Учреждения и настоящим положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.
- 1.4 Деятельность попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.
- 1.5 Попечительский совет работает в тесном взаимодействии с Советом Учреждения, учредителем и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.
- 1.6 Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Основной целью Попечительского Совета является содействие функционированию и развитию ДОУ.
- 2.2. В своей деятельности Попечительский Совет решает следующие задачи:
Содействие:
 - объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и других видов поддержки ДОУ;
 - привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - формирование финансового фонда ДОУ;
 - участие в финансировании текущего и капитального ремонта детского сада, в совершенствовании материально-технической базы ДОУ;
 - организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - оказанию помощи, в т.ч. финансовой, социально незащищенным категориям детей при получении платных дополнительных образовательных услуг, методических пособий и т.д.
 - развитию международных связей Учреждения, его взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.
- 2.3. Участие:
 - в формировании заказа на все виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых воспитанникам;
 - в организации для дошкольников конкурсов, спортивных праздников, экскурсий и других массовых мероприятий;
 - в развитии детского туризма, международного культурного обмена с участием работников Учреждения.
- 2.4. Оказание Учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального,

правового, культурного, информационного и т.д.)

2.5. Рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета уставом Учреждения.

3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ИМЕЕТ ПРАВО.

- 3.1. Привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию ДОУ.
- 3.2. Выходить с предложениями к организациям, частным лицам, родителям воспитанников об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели развития ДОУ.
- 3.3. Принимать решение о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса, хозяйственные нужды детского сада и утверждать соответствующую смету расходов.
- 3.4. Способствовать целенаправленному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, средств передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения.
- 3.5. Периодически заслушивать отчеты администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений
- 3.6. Знакомиться с программой развития Учреждения, заслушивать отчеты о ее реализации и вносить предложения по их корректировке.
- 3.7. Заслушивать предложения Совета Учреждения о совершенствовании и развитии Учреждения.
- 3.8. Участвовать в проверке деятельности Учреждения.
- 3.9. В случае выявления недостатков в работе Учреждения, председатель попечительского совета ставит в известность орган самоуправления Учреждения, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.
- 3.10. На ежегодном собрании по итогам года с участием представителей организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, попечительский совет представляет отчет о проделанной работе.
- 3.11. Председатель попечительского совета устанавливает и поддерживает связь со средствами массовой информации по вопросам, касающимся деятельности совета.
- 3.12. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 4.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый Уставом Учреждения.
- 4.2. члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.
- 4.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.
- 4.4. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах: из родителей (законных представителей) воспитанников, представителей различных учреждений, организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.
- 4.5. В состав попечительского совета (не менее пяти человек) могут входить учредители, представители органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц, независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в совете.
- 4.6. Членами попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств.
- 4.7. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.
- 4.8. Первый состав попечительского совета утверждается решением Совета Учреждения.
- 4.9. Председатель попечительского совета организует работу совета, ведет заседания совета, вносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний.
- 4.10. Секретарь попечительского совета назначается на первом ежегодном заседании. В его обязанности

входит организация и ведение протоколов заседаний совета, осуществление работы по оформлению текущей документации, оформление и рассылка решений совета, подготовка отчетов о работе совета за год и предложений по плану работы на следующий год.

4.11. Заседание попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4.12. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются его Председателем.

4.13. Совет Учреждения предоставляет попечительскому совету место для хранения установленной документации.

4.14. Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета ДООУ

5.2. Деятельность попечительского совета может быть прекращена по решению совета путем открытого голосования, если за него проголосует не менее 2/3 всех членов совета.

5.3. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета принимает орган самоуправления Учреждения, в компетенцию которого входит принятие локальных актов.