

Утверждаю
 Директор МАДОУ Д/с
 «Мишука» г. Ак-Довурак
 А. Б-Т. Монгуш
 « 18 » *Июль* 2022г.



**План мероприятий по реализации стратегии противодействию
 антикоррупционной деятельности в МАДОУ Детский сад
 «Мишутка» г. Ак-Довурак
 на (2021 - 2022) г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Май, декабрь	Директор ДОУ, зам. по УВП
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	По мере необходимости	Директор ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Директор ДОУ
2.2. Оформление стенда «Коррупции-нет!»	Постоянно	Зам. по УВП
2.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Январь	Директор ДОУ
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса;	Постоянно	Директор ДОУ Зам. по УВП Зам по АХЧ Председатель ПК

- работа по обращениям граждан.		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Зам. по УВП, воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО
3.2. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!»(по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	Зам. по УВП
3.3. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	Декабрь	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ.	Постоянно	Директор ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Директор ДОУ, зам. по УВП, шеф-повар, медсестра
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Февраль	Воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансовохозяйственной деятельности.	Май	Зам. по УВП
4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местногосамоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	Постоянно	Директор ДОУ